

 TEKSTİL İHRACATÇI BİRLİKLERİ inovasyon girişimi	İTA İSTANBUL TEKSTİL ARAŞTIRMA GELİŞTİRME VE EĞİTİM A.Ş. TEST TALEP FORMU	Rapor No: *Tarafımızca doldurulacaktır.
---	--	---

Firma/Kişi Adı:	
Adresi:	
İlgili Kişi:	E-posta:
Tel:	Faks:
Fatura Bilgileri	Firma/Kişi Adı:
	Adresi:
	Vergi Dairesi/ No:

Numune Adı/ Tanımı:
* Numune tanımını raporda istediğiniz biçimde belirtiniz. Numuneyi kullanım yüzeyi üste gelecek şekilde yapıştırınız.


Talep Edilen Deney(ler)	Deney Standardı/ Metodu	Notlar

Numune Geliş		Numune Bilgileri		Numune Kabulü	
Tarihi / /	Sayısı		<input type="checkbox"/> Uygun	Kabulü Yapan
Teslim Şekli	<input type="checkbox"/> Kargo/Kurye	Özellikleri		<input type="checkbox"/> Uygun Değil / /
	<input type="checkbox"/> Posta			<input type="checkbox"/> Şarhı Kabul	
	<input type="checkbox"/> Elden			Adı- Soyadı/ İmza	

* Bu Bölüm laboratuvar tarafından doldurulacaktır.

Talep Tarihi	Yetkili Kişi/ İmza	Firma Kaşesi
.... / /		
* Talep ettiğimiz deneylerin arka sayfada belirtilen Laboratuvar Hizmet Şartları dâhilinde yapılmasını kabul ettiğimizi beyan ederiz. <input type="checkbox"/>		

Test için Önerilen En Az Numune Miktarları	
Su buharı direnci/ Isıl direnç testi: 1m× tam en Ses yutum testi: Tekstil malzemeler için, 50 cm×50 cm; Diğer malzemeler, 100 mm ve 28 mm çapında en az 3 dairesel numune Mukavemet testleri: Her bir test için 80 cm× tam en Hava Geçirgenliği testi: 50 cm×50 cm	Boncuklanma, aşınma testleri: 50 cm× tam en Gramaj testi: 50 cm× tam en Renk Haslıği testleri: Her test için 40 cmx 40 cm Elyaf Analizi: 50cmx50 cm Su iticilik/geçirmezlik: 1m× tam en

 TEKSTİL İHRACATÇI BİRLİKLERİ inovasyon girişimi	İTA İSTANBUL TEKSTİL ARAŞTIRMA GELİŞTİRME VE EĞİTİM A.Ş. TEST TALEP FORMU	Rapor No: *Taraflımızca doldurulacaktır.
---	--	--

LABORATUVAR HİZMET ŞARTLARI

- 1) İTA İSTANBUL İstanbul Tekstil Araştırma Geliştirme ve Eğitim A. Ş. Laboratuvarı “İTA İSTANBUL” olarak, test talebinde bulunan kurum veya kişi “Müşteri” olarak anılacaktır.
- 2) Bu sözleşmede Müşteri, adı ve adresi, fatura bilgileri ve ilgili bölümler Müşteri tarafından doldurulmalıdır. Test Talep Formu’ nun ilk sayfası Müşteri’ nin temsil ve ilzama yetkilileri tarafından imzalanmalıdır ve kaşelenmelidir. Müşteri bu formun ilk sayfasını imzaladığında laboratuvar hizmet şartlarını okuduğunu ve imzaladığını kabul eder.
- 3) Test Talep Formu, Müşteri tarafından tam ve doğru olarak doldurulmalıdır. Raporlar, Test Talep Formu’ ndaki bilgiler doğrultusunda hazırlanmaktadır. Test Talep Formu’ nda talep edilen testlere ve belirtilen bilgilere ilave/eksiltme/düzeltilme istekleri, laboratuvar test işlemine başlamadan önce ve Müşteri tarafından yazılı olarak yapılmalıdır.
- 4) İstenen testler için ücretlendirme, laboratuvar tarafından gönderilen Hizmet Sözleşmesi’ nde belirtilmektedir. İTA İSTANBUL, deney sürecinde laboratuvar tarafından ek bir prosedür uygulanması ve/veya Müşteri’ nin ek prosedür talep etmesi halinde, Müşteri’ den bu süre ve masrafları karşılayacak bir ek ücret talep etme hakkına sahiptir.
- 5) Raporun yayınlanmasının ardından gelen değişiklik talebinin (deney yöntemini ve sonucu direk etkileyen değişiklikler hariç) yerine getirilmesi durumunda Müşteri’ den tekrar rapor düzenleme ücreti alınır ve faturalandırılır. Yazılı yapılmayan değişiklik talepleri geçerli değildir. Bu durumda testler, fiyatlandırma ve faturalandırma işlemleri önceki bilgiler doğrultusunda yapılır.
- 6) Testler ile ilgili önerilen en az numune miktarları yaklaşık olarak Test Talep Formu’ nda verilmiştir. Tereddüt edilen hallerde laboratuvarımıza başvurarak gerekli numune miktarı için rehberlik hizmeti alınabilir. İTA İSTANBUL, verdiği hizmet için öngördüğü tahmini bitiş tarihine uymaması sonucu Müşteri tarafından uğranılan kayıp veya zararlardan dolayı, Müşteri’ ye karşı yükümlü olmayacaktır.
- 7) Test sonuçları, Müşteri’ nin kendisine ya da alıcı olarak belirtilen kişiye teslim edilmektedir. Meri mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla; İTA İSTANBUL gizlilik prensipleri gereği Müşteri’ ye ait hiçbir bilgi Müşteri onayı olmaksızın üçüncü şahıslara verilmemektedir.
- 8) Numunenin laboratuvara kabulüne kadar geçen süre zarfında, numunenin niteliğine uygun şekilde taşınması, ambalajlanması ve muhafazası müşterinin sorumluluğundadır.
- 9) Test ile ilgili eksik numune ve/veya bilgi olduğu takdirde, tamamlanması için test talebi ve eksik numuneler bir hafta bekletilmektedir. Bu süre içinde “Numune/Bilgi bekleniyor” açıklaması yazılır. Müşteri bu süre içinde testin iptalini talep ettiği takdirde, numuneler karşı ödemeli olarak Müşteri’ ye gönderilir. Bu süre sonunda işleme alınmamış numunelerin sorumluluğu tarafımıza ait değildir. Eksik bilgi ve/veya numunenin tamamlandığı gün, numunenin geliş tarihi olarak kabul edilir.
- 10) Test Talep Formu, Hizmet Sözleşmesi ve Test Sonucu/Raporu 5 (beş) Yıl boyunca saklanmaktadır.
- 11) Aksi bir talep/ durum olmadıkça, test tamamlandıktan sonra artan numuneler, tarafımızca 4(dört) hafta saklanmaktadır.
- 12) İtiraz süresi, deney raporu tarihinden itibaren 2 (iki) haftadır. 2 (iki) haftayı geçmiş itirazlar için aynı numuneden tekrar testi yapılmaz. İTA İSTANBUL aynı numuneye yapılan tekrar testi için ücretlendirme yapar. Zaman aşımına uğramış itirazlar yasal ve hukuki olarak dikkate alınmaz.
- 13) Laboratuvara gelen bütün taleplerin, Müşteri tarafından gönderilen numuneler başta olmak üzere, fatura ve raporların gönderi ücretleri Müşteri’ ye aittir.
- 14) Testler ile ilgili ücret ödemeleri, Hizmet Sözleşmesi onaylandıktan sonra peşin olarak gerçekleştirilmelidir. Ücret ödemesi yapıldıktan sonra, test süreci başlatılmaktadır.
- 15) Testlerin başvuran tarafından iptali, başvuru tarihinden sonraki en geç 24 (yirmidört) saat içinde yapılmalıdır. Aksi durumda, test ücretleri faturalandırılır ve Müşteri’ nin bir önceki talebi doğrultusunda teste devam edilir ve raporlanır.
- 16) Deney raporları yalnızca bir kez ve Türkçe düzenlenir. İngilizce deney raporu veya sonraki ek rapor talepleri ayrıca ücretlendirilir. Ek rapor ücreti Fiyat Listesinde mevcuttur. Test faturalandırdıktan sonra ek rapor talebi var ise, ek rapor talebi için ikinci bir fatura düzenlenir.
- 17) İTA İSTANBUL, iş bu Sözleşme kapsamında üzerine aldığı işin gereklerini yerine getirirken dikkat ve özeni göstermekle yükümlüdür. Laboratuvardan verilen herhangi test raporunda, eksiklik ya da yanlışlık bulunması halinde, bu eksiklik veya yanlışlığın İTA İSTANBUL’ dan kaynaklandığı ispat edilirse, İTA İSTANBUL’ un sorumluluğu test raporunun hazırlandığı Müşteri’ ye bu test raporunun hazırlanması için İTA İSTANBUL’ a ödemiş bulunduğu test ücretinin faiz işletilmeksizin iade edilmesi ile sınırlı kalacaktır. İTA İSTANBUL hafif kusurlardan dolayı doğan zararlardan dolayı sorumlu değildir. İTA İSTANBUL, hazırlanmış olduğu test raporunda var olan eksiklik ya da hata nedeniyle, Müşteri’ nin ve üçüncü kişilerin uğramış olduğu zararları ve fer’ilerini hiçbir şekilde tanzimle yükümlü değildir.
- 18) Yalnızca uyumsuzluklarda tahkime gidilecektir. Bu tahkim, İstanbul Tekstil ve Hammaddeleri İhracatçıları Birliği (İTHİB) Genel Sekreterliğinin göstereceği hakem heyetine yapılacaktır. Harici durumlarda İstanbul Mahkemeleri görevli ve yetkili kılınmıştır.
- 19) İTA İSTANBUL, test hizmetlerini doğal afet, savaş, terör, hükümet ya da devlet sınırlaması, kanunla herhangi bir kısıtlama getirilmesi, grev, lokavt, kaza, makine arızası, yangın, gibi nedenlerden ötürü yerine getirememeye ya da geciktirme durumunda hiçbir sorumluluk üstlenmez.
- 20) Taraflar işbu Şartname’ nin taraflar arasındaki ilişki bakımından son anlaşma olduğunu ve işbu şartnamaya uyacaklarını kabul beyan ve taahhüt ederler. Müşteri’ nin işbu şartname hükümlerine aykırı davranması halinde, İTA İSTANBUL hizmet veremeyi reddedebilir.